

Datum: 27. 06. 2018
Številka: 430-0091/2018

Mestna občina
MURSKA SOBOTA



MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA

Odprti postopek, objava na Portalu javnih naročil

župan
dr. Aleksander Jevšek

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

Podpoglavje Obrazci za sestavo ponudbe

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje Obrazec pogodbe

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Podpoglavje Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

POGLAVJE 3 PONUDBENI PREDRAČUN

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
2. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. tehnične specifikacije,
4. obrazec »Predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. vzorec pogodbe,
7. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 M.Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA		
Naročilo je razdeljeno na sklope	Sklop 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA Sklop 2: STEBRI Sklop 3: ELEKTRO INŠTALACIJE Sklop 4: SVETILA		
Rok za izvedbo naročila za Sklop 1:	40 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za izvedbo naročila za Sklop 2:	70 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za izvedbo naročila za Sklop 3:	90 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za izvedbo naročila za Sklop 4:	70 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	27.7.2018	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	6.8.2018	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	6.8.2018	10:10	
Razpisna dokumentacija:	Popisi del Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v projektni dokumentaciji

št. in naslov projektne dokumentacije:	P10-18, JUNIJ 2018
izvajalec - projektant:	PROJEKTIVNI BIRO LAZAR D.O.O., LENDAVSKA ULICA 57 A, 9000 MURSKA SOBOTA

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0091/2018

Predmet: **RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA**

Naročilo je razdeljeno na sklope in sicer:

SKLOP 1: GRADBENO OBRTNIŠKA DELA

SKLOP 2: STEBRI

SKLOP 3: ELEKTRO INŠTALACIJE

SKLOP 4 : SVETILA

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: *za en sklop, več sklopov ali za vse sklope*. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štél, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo

- sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 6.8.2018 do 10.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.8.2018** in se bo začelo **ob 10.35 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.murska-sobota.si/odprti-razpisi>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 27.7.2018 do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje .

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

8.1.1.1 Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih podira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

- 5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: ESPD (izpolnjen, podpisan in žigosan)

8.1.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih nepravilnih obveznosti.

DOKAZILO: ESPD(izpolnjen, podpisan in žigosan)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti mora izkazati naslednje uspešno izvedene primerljive referenčne posle za posamičen SKLOP in sicer:

SKLOP 1: gradbeno obrtniška dela

- vsaj eno primerljivo referenco izvedbe gradbeno obrtniških del (pripravljalna dela, zemeljska dela, betonska dela, tesarska dela, ipd) v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR (brez DDV)

SKLOP 2: stebri

- vsaj eno primerljivo referenco dobave, izdelave in montaže jeklenih stebrov razsvetljave, višine najmanj 30 metrov, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 80.000,00 EUR (brez DDV)

SKLOP 3: elektro inštalacije

- vsaj eno primerljivo referenco izvedbe elektro inštalacij, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR (brez DDV)

SKLOP 4: svetila

- vsaj eno primerljivo referenco dobave svetil za podobno razsvetljavo, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 35.000,00 EUR (brez DDV)

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom **ESPD obrazca in referenčna tabela**.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčno potrdilo naročnika.

Gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj sam ali s partnerji v skupni ponudbi. Gospodarski subjekt lahko referenčni pogoj izpolnjuje tudi z referenco podizvajalca pod pogojem, da bo ta referenca uporabljena za dokazovanje usposobljenosti za tisti del posla, ki ga ta podizvajalec prevzema v ponudbi.

4. Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo del za SKLOP 1, SKLOP 2 in SKLOP 3. Vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakon.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca in predložitvijo seznama kadrov. (priloga 7)

5. Izvajalec mora imeti ves čas svojega poslovanja zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, najmanj v višini 50.000,00 EUR, in pred začetkom izvajanja pogodbenih storitev predložiti naročniku fotokopijo zavarovalne police in potrdila o plačilu zavarovalne premije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

DOKAZILO: Gospodarski subjekt pogoj izkazuje s podpisom ESPD obrazca.

8.1.1.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE

Gospodarski subjekt mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo,

krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob primopredaji del izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini pet odstotkov (5 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Finančno zavarovanje služi kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

- če izvajalec ne bo odpravil napak v roku, kvaliteti in količini kot jih določi naročnik v pisni obliki na podlagi opravljenih pregledov.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob primopredaji izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
4. Sken celotne ponudbene dokumentacije.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem

določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj do 30.09.2018**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal naročnik: Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PREDSTAVITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo

RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA

objavljenem na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota**

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik/zastopniki:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Število zaposlenih:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta za obveščanje gospodarski subjekta:	
Kontaktna oseba gospodarski subjekta za tolmačenje ponudbe in obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Pooblaščen predstavnik izvajalca za izvedbo del po pogodbi:	
Odgovorni vodja del, ki izpolnjuje zakonske pogoje za odgovornega vodjo del v povezavi s predmetom naročila:	
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru tujega gospodarski subjekta):	
Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* (ustrezno obkroži)	DA NE

Datum: _____

Žig

Podpis:

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

**POVZETEK PREDRAČUNA
(REKAPITULACIJA)**

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
Kardoševa 2
SI – 9000 Murska Sobota

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

za SKLOP št

RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA

1. NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

2. PONUDBENA VREDNOST

(SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Ponudbena cena (brez DDV):	EUR
% DDV:	EUR
Ponudbena cena (z % DDV):	EUR

3. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA NE
Rok izvedbe za sklop (ponudnik lahko ponudi krajši rok kot je navedeno)	
Splošni garancijski rok za izvedena dela (najmanj 5 let – ponudnik lahko ponudi daljši garancijski rok)	_____ LET

Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »cena na enoto«.

Potrjujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji, popisu del in določene v razpisu.

Veljavnost ponudbe: 30.09.2018

Datum :

.....
(podpis)

POPISI DEL

(popise del v tiskani in elektronski obliki (excel) pod DRUGI DOKUMENTI)

ESPD OBRAZEC

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Obrazec ob ponudbi predložijo: gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi, ter drugi subjekti, katerih zmogljivost uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskih in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

REFERENČNA TABELA

V zvezi z javnim naročilom **RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA**, podajamo referenčno tabelo z referencami za SKLOP _____

Odgovorna oseba gospodarskega subjekta _____, izjavljam,

Da smo v obdobju zadnjih pet let pred rokom za oddajo ponudbe uspešno izvedeli referenčne posle (obkroži za kateri sklop se podaja referenca).

a) SKLOP 1: gradbeno obrtniška dela

- vsaj eno primerljivo referenco izvedbe gradbeno obrtniških del (pripravljalna dela, zemeljska dela, betonska dela, tesarska dela, ipd) v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 50.000,00 EUR (brez DDV)

b) SKLOP 2: stebri

- vsaj eno primerljivo referenco dobave, izdelave in montaže jeklenih stebrov razsvetljave, višine najmanj 30 metrov, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 80.000,00 EUR (brez DDV)

c) SKLOP 3: elektro inštalacije

- vsaj eno primerljivo referenco izvedbe elektro inštalacij, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 30.000,00 EUR (brez DDV)

d) SKLOP 4: svetila

- vsaj eno primerljivo referenco dobave svetil za podobno razsvetljavo, v zadnjih petih letih (šteto od 6.8.2018 nazaj) v skupni vrednosti vsaj 35.000,00 EUR (brez DDV)

Referenčno delo	
Predmet referenčnega posla – kratak opis del v smislu izpolnjevanja pogoja	
Naziv naročnika referenčnega dela	
Naslov naročnika referenčnega dela	
Kontaktna oseba naročnika	
E-naslov kontaktne osebe naročnika	
Telefonska št. kontaktne osebe naročnika	
Naziv objekta	
Lokacija objekta	
Datum začetka in zaključka del (vpisati vsaj mesec in leto začetka in zaključka)	
Vrednost posla referenčnih del v EUR brez DDV	

S podpisom te izjave gospodarski subjekt dovoljuje naročniku, da preveri pri pogodbenikih navedbe glede referenc.

Datum :

Žig

.....

(podpis)

V primeru potrebe se lahko ustrezno dodajo tabele iz obrazca

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

SEZNAM KADROV

Vodja del mora izpolnjevati pogoje v skladu z Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)

Zap. Št.	Funkcija pri projektu	Ime in priimek	Izobrazba	Delovna doba (v letih)	Strokovni izpit (št. Potrdila)
1.	VODJA DEL				

Datum :

Žig

.....
(podpis)

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Gospodarski subjekt: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom **RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta (naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

- seznam gospodarskih subjektov v skupni ponudbi

In

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- ESPD

SKUPNO

(vsak gospodarski subjekt)

- Ponudba in popisi del
- Seznam kadrov
- Podizvajalci

OBRAZEC POGODBE

NAROČNIK:**MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA**, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota,

Zakoniti zastopnik/podpisnik: župan dr. Aleksander Jevšek

ID št. za DDV: SI32339828

Matična številka: 5883172

E-pošta: mestna.obcina@murska-sobota.si

Skrbnik pogodbe:

in:

IZVAJALEC:

Naziv in sedež:

Zakoniti zastopnik/ podpisnik:

ID št. za DDV:

Matična številka:

Poslovni račun:

E-pošta:

Skrbnik pogodbe:

skleneta naslednjo

P O G O D B O**sklop ____ (1,2 in3 naročnik bo posamično pogodbo za sklop sklenil z izbranim ponudnikom)**

Predmet pogodbe:

RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA**Sklop _____**

Lokacija realizacije pogodbe: stadion Fazanerija Murska Sobota

Naročnik ima za izvedbo del zagotovljena sredstva v Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2018 in sicer na proračunski postavki: 18051000 in v Načrtu razvojnih programov Mestne občine Murska Sobota (NRP) v okviru NRP št.: OB080-160005 Stadion Fazanerija.

I. UVODNA DOLOČILA**1. člen****Uvodna določila**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik dne objavil javno naročilo, št. objave na portalu javnih naročil JN..... z dne
- da je izvajalec dne naročniku poslal ponudbo št.;

- da je naročnik dne z dokumentom sprejel izvajalčevo ponudbo;
- da je odločitev naročnika postala pravnomočna dne
- da pogodbeni stranki to pogodbo sklepata z namenom realizacije pravnega posla, ki je bil predmet javnega naročila in ponudbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe

Predmet pogodbe je RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA v skladu z zahtevami naročnika ter ponudbo izvajalca št. dopolnitvijo/pojasnilom ponudbe, št. ter je podrobneje opredeljen v dokumentaciji, ki je podlaga za sklenitev pogodbe (npr. v ponudbi, razpisni dokumentaciji, projektni dokumentaciji...).

Izvajalec je svojo ponudbo naročniku oddal na podlagi naslednje razpoložljive dokumentacije, ki jo je v fazi povabila k oddaji ponudbe priskrbel naročnik:

- projektno dokumentacijo;
- popis del;

3. člen

Dodatna dela

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo še dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

III. DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

4. člen

Dokumentacija naročnika

Naročnik potrjuje, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

5. člen

Notifikacijska dolžnost izvajalca

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dneh po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije (ali spremembe oz. dodatkov), če ta ni bila predana izvajalcu ob uvedbi v delo, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prvega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku petnajstih (15) dneh po tem, ko se jih je zavedel.

V primeru, da izvajalec svoje dolžnosti ne izvrši v rokih, ki so dogovorjeni v tem členu, je izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki jo zaradi opustitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpi naročnik.

6. člen

Zamuda pri predaji projektne dokumentacije

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Obvestilo mora biti naročniku poslano najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel nastanka zamude zaradi predaje projektne dokumentacije, sicer izgubi pravice iz naslednjega odstavka.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi zamude.

7. člen

Pridobitev dovoljenj in soglasij

Naročnik je pridobil soglasja z projektno dokumentacijo.

Vsa ostala dovoljenja za izvedbo del po tej pogodbi mora pridobiti izvajalec, razen če za posamezno dovoljenje ali soglasje v tej pogodbi ni določeno drugače.

IV. POGODBENA CENA

8. člen

Ocenjena vrednost pogodbe

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«, ocenjena vrednost pogodbe pa znaša:

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| - ponudbena vrednost v EUR brez DDV | EUR |
| - _____%DDV | EUR |
| - Skupaj ponudbena vrednost | EUR |

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe spremeni stopnja DDV, takšno tveganje nosi naročnik.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov za izdelavo potrebne delavniške dokumentacije, stroškov meritev, preiskav in atestov, zavarovanj, varnosti pri delu, geomehanski pregled in nadzor v skladu z Gradbenem zakonu, PID in POV dokumentacije, sodelovanja na pregledih in drugih stroškov.

9. člen

Sprememba pogodbene cene

V primernem roku po prejemu naročila za dodatna dela (iz 3. člena te pogodbe) je izvajalec dolžan naročniku poslati ponudbo za izvedbo dodatnih del s ceno, rokom izvedbe ter rokom veljavnosti ponudbe. Najkasneje v roku 15 dneh pogodbeni stranki skleneta aneks, v katerem uredita ceno za dodatna dela, rok izvedbe dodatnih del in morebitno podaljšanje pogodbenega roka.

10. člen

Obračun del – izdajanje začasnih situacij

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval z mesečnimi situacijami do osmega (8) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi naročnik, z vpisom v gradbeno knjigo. Nadzornik je dolžan potrditi situacijo oziroma podati pripombe na situacijo v roku petnajstih (15) koledarskih dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb s strani nadzornika, se situacija šteje za potrjeno, naročnik pa jo je dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe. Nadzornik ne sme podati pripomb na situacijo, če so dela opravljena in jih je potrdil z vpisom v gradbeno knjigo.

V primeru, da se nadzornik v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljeno situacijo ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno s 26. členom Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št: 59/10 s spremembami in dopolnitvami) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v ZDDV-1.

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe in navesti da je gradbena situacija sestavni del računa. Prikazan mora biti morebiten zadržani znesek in znesek za plačilo.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

11. člen

Končna situacija

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku, v skladu z 42. členom pogodbe.

12. člen

Rok plačila in način plačila

Naročnik mora situacijo, ki ni bila zavrnjena v roku, plačati trideseti (30.) dan od njenega prejema, v primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko izvajalec po pisnem opominu zaustavi dela pod pogoji iz 46. člena pogodbe ali razdre pogodbo v skladu s poglavjem XVIII ODSTOP OD POGODBE.

V. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

13. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen s pogoji in lokacijo izvajanja del, na katere je bil pisno opozorjen pred oddajo ponudbe, in da so ti pogoji upoštevani pri določitvi rokov za izvajanje del po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik;
- vodil knjigo obračunskih izmer;
- da po potrebi ločeno izstavlja situacije, v odvisnosti na posamezni vir sofinanciranja, po predhodnih navodilih naročnika;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni, tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, kadar je le-to obvezno v skladu z veljavno zakonodajo, navodili naročnika, in v skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom gradbišča;
- upošteval določila in zahteve, ki bodo podane v varnostnem načrtu;
- v imenu naročnika prijavil začetek gradbenih del ustreznim organom in organizacijam, v kolikor je prijava potrebna glede na veljavno zakonodajo;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;
- takoj, najkasneje pa v petih (5) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor ter predstavnikom sofinancerjev;

- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala na/z gradbišča/trase oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- na svoje stroške poskrbel za objekte za svoje kadre in osebje na objektu ter prostor za skupne sestanke v dogovoru z naročnikom in drugimi izvajalci;
- zagotovil obvezno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču v času izvedbe del, skladno z dogovorom z naročnikom, na vseh operativnih sestankih, inšpekcijskih pregledih in tehničnih pregledih, kar je vključeno v pogodbeno ceno;
- če je naročnik tako zahteval v razpisnih pogojih in je glede na naravo posla smiselno, zagotovil naročniku na gradbišču ustrezen prostor za nadzor, za ustrezno število oseb, ki ga zahteva naročnik pred oddajo ponudbe izvajalca (pisarna s pisarniško opremo in računalnikom z neomejenim dostopom do interneta, telefon, toaletni prostor), ki mora biti dostopen 24 ur dnevno vse dni od začetka do konca gradnje;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

14. člen

Pravica odklonitve del

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bili kršeni predpisi ali pa povzročena nesorazmerna škoda naročniku, izvajalcu ali tretjemu, lahko izvajalec takšno delo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev pojasniti in o tem pisno obvestiti naročnika.

15. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del po tej pogodbi;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela; sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe;

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za

škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

16. člen

Odobritev s strani naročnika

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe iz 51. člena te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VI. ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

17. člen

Splošni roki za izvedbo pogodbe

Ta pogodba začne veljati, ko so izpolnjeni vsi odložni pogoji, ki so navedeni v 56. členu te pogodbe ter ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Rok za zaključek del najpozneje v _____ (odvisno od sklopa-naročnik vpiše ustrezen rok) koledarskih dneh od veljavnosti pogodbe.

Rok za uvedbo izvajalca v delo za pogodbeno delo je do 7 dni od datuma pričetka veljavnosti pogodbe.

18. člen

Pričetek izvedbe del

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

19. člen

Uvedba izvajalca v delo

Uvedba v delo obsega zlasti:

- 1) Izročitev gradbišča v skladu z določbami Posebnih gradbenih uzanc, ki obsega predvsem spodaj našteto, ne pa izključno zagotovitev pravice dostopa na gradbišče izvajalcu;
- 2) Izročitev projektne dokumentacije št. (P10-18), junij 2018,
- 3) Naročnikovo imenovanje koordinatorja za varnost pri delu in izročitev varnostnega načrta v kolikor bo delo opravljalo več izvajalcev oz. podizvajalci;
- 4) Zagotovitev možnosti priključitve priklopa na komunalne in energetske vode v mejah delovišča;

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

20. člen

Zamude v zvezi z roki za izvedbo pogodbe

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja ukrepe, določene v pogodbi.

21. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- zamude pri uvedbi v delo;
- dogodki, ki so posledica višje sile;
- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika;
- vremenskih razmer, ki bi onemogočala izvajanje zunanjih del več kot pet (5) zaporednih dni oziroma skupaj več kot deset (10) delovnih dni;
- če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te pogodbe;
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del;
- če je prišlo do arheoloških najdb, zaradi katerih se gradnja začasno ustavi ali upočasni;
- za čas zaustavitve del zaradi neplačil s strani naročnika na podlagi 12. člena pogodbe in pod pogoji iz 46. člena pogodbe;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec lahko podaljšanje roka zahteva le pred potekom pogodbenega roka po tej pogodbi.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petih (5) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

Izvajalec je oproščen odgovornosti za zamudo pogodbenega roka, četudi s razlogov na strani naročnika aneks k pogodbi za podaljšanje ni bil sklenjen, če obstajajo razlogi za podaljšanje pogodbenega roka iz prvega odstavka tega člena in če je izvajalec o razlogih za podaljšanje pravočasno obvestil naročnika.

22. člen

Pravica naročnika do zahteve za pospešitev del

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico, da

- a) izvajalcu naloži kakršnekoli ukrepe za pospešitev del;
- b) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca;
- c) izvajalcu naloži angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih najame sam na stroške izvajalca.

Pred angažiranjem dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev, mora naročnik dati izvajalcu rok enega tedna, da dodatne podizvajalce ali delovna sredstva angažira izvajalec sam.

Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, razlog za zamudo pa ni v sferi izvajalca, ima naročnik pravico, da:

- a) od izvajalca pisno zahteva ponudbo za dodatne stroške pospešitve del;
- b) izvajalcu po potrditvi ponudbe naloži angažiranje dodatnih kapacitet za pospešitev del.

V kolikor je do pospešitve del vseeno prišlo, ne da bi naročnik potrdil ponudbo izvajalca za dodatne stroške, mora naročnik izvajalcu plačati dejansko nastale stroške pospešitve.

VII. POGODBENA KAZEN

23. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 17. členu te pogodbe, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % (procenta) ocenjene vrednosti pogodbe, vendar največ do 10% ocenjene vrednosti pogodbe.

24. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta ali njegovega dela.

25. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do

končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora pogodbeno kazen notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

26. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

VIII. IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

27. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko so priključki zgrajeni po projektni dokumentaciji in se lahko prično uporabljati.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente,

- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Po uspešno opravljeni primopredaji in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

28. člen

Razlog za odklonitev prevzema del

Naročnik lahko prevzem izvedenih del odkloni samo v primeru, da se ob prevzemu izvedenih del ugotovi, da pogodbeni dela niso zaključena (dokončana) ali da je določena dela treba izvesti ponovno ali da ni predana vsa potrebna dokumentacija, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo.

Morebitne pomanjkljivosti na objektu (očitne napake izvedenih del) ne morejo predstavljati razloga, zaradi katerega bi naročnik lahko odklonil prevzem izvedenih del, razen če napake povzročajo, da je objekt za naročnika neuporaben ali da je njegova uporabnost zmanjšana do te mere, da objekt ne ustreza namenu, zaradi katerega je bil zgrajen.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela končati ali jih ponovno izvesti, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj ta dela dokonča in jih ponovno izvede.

Če izvajalec v postavljenem roku tega ne stori, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

29. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.

30. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v petnajstih (15) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitni znesek iz naslova manj vrednosti izvedenih del;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode;
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Pooblaščen predstavnik pogodbenih strank za sestavo in podpis končnega obračuna sta:

Za naročnika: Dušan HAUKO, višji svetovalec za projekte in investicije

Za izvajalca:

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

IX. JAMČEVANJE ZA NAPAKE

31. člen

Odgovornost izvajalca za običajne skrite napake

Če se v roku desetih let od primopredaje (prevzema) del, pojavijo stvarne napake, ki jih naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti in naročnik izvajalca o napaki pisno obvesti v roku enega meseca od dneva, ko je napako odkril, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati odpravo napake v primernem roku. Če izvajalec napake ne odpravi v primernem, s strani naročnika postavljenem roku, lahko naročnik

odpravi napako sam oziroma po drugem izvajalcu in sicer na račun izvajalca, pri čemer mora ravnati kot dober gospodarstvenik. Poleg odprave napake ima naročnik od izvajalca pravico zahtevati povračilo škode, ki mu je zaradi napake nastala.

32. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradbe

Izvajalec odgovarja naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju gradbe, če se v roku let od primopredaje (prevzema) gradbe, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradbe in naročnik oziroma poznejši pridobitelj gradbe, izvajalca o napaki obvesti v roku šestih (6) mesecev od dneva, ko je bila napaka odkrita.

X. GARANCIJA IN GARANCIJSKI ROK

33. člen

Garancijska izjava izvajalca

Za dobavljeno in/ali vgrajeno tehnično blago velja garancija dobavitelja/proizvajalca. Izvajalec lahko da lastno garancijo za brezhibno delovanje ali garancijo dobavitelja/proizvajalca z enakimi pogoji.

XI. ZAVAROVANJA

34. člen

Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času trajanja te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo), in sicer z enotno zavarovalno vsoto najmanj v višini 50.000 EUR.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti kopijo police o zavarovanju odgovornosti v skladu s Gradbenim zakonom glavnemu izvajalcu in naročniku ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

35. člen

Izročitev zavarovalnih polic

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti kopije zavarovalnih polic iz 34. člena pogodbe v roku deset (10) dni od podpisa pogodbe.

36. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebam, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

37. člen

Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice.

Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v jamčevalni dobi je pokritje vse škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

38. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednji obliki:

- Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

39. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 5 % vrednosti pogodbe z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni dlje od roka za zaključek del iz drugega odstavka 17. člena te pogodbe.

V kolikor pride do podaljšanja pogodbenega roka, mora izvajalec za ustrezno obdobje podaljšati tako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor tudi zavarovalno polico iz 34. člena te pogodbe in sicer v roku petnajstih (15) dni po odobritvi podaljšanja roka s strani naročnika. Stroške izvajalca za podaljšanje finančnih zavarovanj in zavarovalne police nosi tista stranka, v katere sferi je razlog za podaljšanje, v primeru višje sile pa vsaka do polovice.

40. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku

Izvajalec mora najkasneje ob primopredaji del naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku, to je bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v naslednji obliki:

- bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, z valuto plačila 15 koledarskih dni od prejema zahteve upravičenca. Bančna garancija mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

41. člen

Višina in trajanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku

Vrednost finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku _____ let, v višini 5% od končne pogodbene vrednosti pogodbe z DDV..

Trajanje finančnega zavarovanja: je 30 dni dlje od poteka jamčevalnega roka od prevzema del oziroma primopredaje.

42. člen

Pravila unovčevanja finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izvajalca, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak v jamčevalnem roku od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu

XIII. PODIZVAJALCI

43. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji. Z izvajalcem bodo pri izvedbi storitev sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: naziv, polni naslov, Obseg in vrsta storitev:
matična številka, davčna
številka in transakcijski račun,

Predmet, količina, vrednost, kraj
in rok izvedbe teh storitev:

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

(Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.)

44. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo.

V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravna podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev. V primeru, da se pojavi sum v izpolnjevanje obveznosti izvajalca, ki mu jih nalaga ta pogodba in 94. člen ZJN-3, naročnik ravna v skladu z 7. odstavkom 94. člena ZJN-3.

XIV. ODSTOP POGODBE

45. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

XV. ZAUSTAVITEV DEL

46. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeno dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.

XVI. VIŠJA SILA

47. člen

Višja sila

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

48. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Odgovorni vodja del na strani izvajalca je, e-mail:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je, e-mail:

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je Dušan Hauko, višji svetovalec za projekte in investicije, e-mail: dusan,hauko@murska-sobota.si.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je, e-mail:

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3) delovnih dni po zamenjavi.

49. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslane nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje, storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeta elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 48. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

XVIII. Odstop od pogodbe

50. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

51. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitev oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

52. člen

Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije
- če je nad naročnikom začet eden od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP.

53. člen

Dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

XIX. POSLOVNA SKRIVNOST

54. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec in naročnik se zavezujeta, da bosta vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjala kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe oziroma dlje, če je glede narave dokumentov to smiselno.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od te določbe.

XX. KONČNE DOLOČBE

55. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbeni določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih zakonov (Uradni list SFRJ, 1. april 1977, št. 18/1977).

56. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi in pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

57. člen

Spremembe pogodbe

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, razen če ni v tej pogodbi določeno drugače. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

58. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

59. člen

Število izvodov pogodbe

Pogodba je sestavljena v petih (5) izvodih, od katerih prejme naročnik po 3 (tri) in izvajalec po 2 (dva) izvoda.

60. člen

Protikorupcijska klavzula

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

61. člen

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

62. člen

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora naročniku predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

Datum:

Številka: _____ (EŠt.:)
Datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA
župan
dr. Aleksander JEVŠEK

OBRAZEC POGODBE – SKLOP 4

št.:

Pogodba se sklepa na podlagi javnega naročila za dobavo blaga, ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____

Projekt:

SKLOP _____:

Pogodbo sklepata:

MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

KARDOŠEVA ULICA 2

SI – 9000 MURSKA SOBOTA

TELEFON: 02 525 16 77

FAKS: 02 525 16 15

ID ZA DDV: SI 32339828

MATIČNA ŠTEVILKA: 5883172000

TRANSAKCIJSKI RAČUN: IBAN SI56 0128 0010 0011 405

KI JO ZASTOPA g. dr. Aleksander Jevšek, župan

v nadaljevanju »naročnik«

in

ID ZA DDV:

MATIČNA ŠTEVILKA:

TRANSAKCIJSKI RAČUN:

KI JO/GA ZASTOPA G./GA.

v nadaljevanju »dobavitelj«.

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila na osnovi 40. člena Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list RS, št. 91/2015) za:

RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA SKLOP 4 SVETILA

Javno naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, z oznako _____, z dne _____.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za **SKLOP 4 SVETILA**.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet pogodbe je dobava blaga, in sicer za: **RAZSVETLJAVA NOGOMETNEGA STADIONA FAZANERIJA MURSKA SOBOTA**; vse po popisu opreme in po predračunu za **SKLOP 4: svetila** iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Obveznost dobavitelja je, da bo naročniku za pogodbeno dogovorjeno ceno in v rokih ter pod pogoji določenimi s to pogodbo in ponudbo dobavil predmet naročila za predmetni sklop, v skladu s tehničnimi specifikacijami in ponudbo dobavitelja.

Dobavitelj bo upošteval predviden rok izvedbe javnega naročila in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, razpisnimi zahtevami in s prejšnjo tehnično dokumentacijo ter razumljivi in jasni so mu pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

4. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo blaga v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
- ponudbo dobavitelja št. _____, z dne _____.

Zgoraj naštetimi dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe, ter so med seboj usklajeni in se dopolnjujejo. V primeru praznin, razlik in nasprotij med določbami posameznih dokumentov imajo dokumenti veljavo po vrstnem redu, naštetem zgoraj.

POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____ in znaša:

- pogodbeni cena, brez davka na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- davek na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____
- pogodbeni cena, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV)	EUR	_____

(z besedami: 10/100)

Pogodbeni vrednost je določena na podlagi predvidenega obsega del in enotnih cen, ter je specificirana v ponudbi dobavitelja. Pogodbeni cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe.

Za celoten predmet pogodbe, kot je navedeno v 3. členu te pogodbe, veljajo cene po načelu "cene na enoto" in po načelih "fiksni ceni in dejanske izmere".

Pogodbeni vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z davkom na dodano vrednost, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr., ter:

- stroške pripravljalnih del, organizacije, ureditve in varovanja začasnega skladiščenja opreme;
- stroške izdelave, dobave celotnega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- stroške prevoza, raztovarjanja in skladiščenja na objektu;
- stroške priprave vse pripadajoče dokumentacije (navodila, projekti, atesti, certifikati, garancijski listi, licence), skladno z veljavnimi predpisi (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenice institucije).

Dobavitelj potrjuje, da je seznanjen z osnovami za izvajanje del, in da je ne glede na besedilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, Ponudbenega predračuna in projektne dokumentacije Projektivni biro Lazar d.o.o. P10-18, junij 2018, v ceno pogodbenih del, vključil vsa potrebna dela in elemente za izpolnitev pogodbenih obveznosti, in da torej ve za vsa dela, ki se morajo izvesti za izpolnitev te pogodbe. Dobavitelj se izrecno vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev, ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe, kvaliteta vgrajenega materiala, kvaliteta vgradnje, funkcionalnost posameznih delov.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vse morebitne dodatne ali nove dobave blaga, za katere bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, veljajo cene in kvaliteta kot za dobavo blaga iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da za vsa nepredvidena dela in dodatna dela, ki niso zajeta v Ponudbenem predračunu oziroma tej pogodbi, se bodo cene oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta pogodbeni stranki ceno za ta dela določili naknadno z novimi kalkulativnimi osnovami in o tem sklenili dodatek k tej pogodbi.

ROK IZVEDBE

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo celotno količino predmeta naročila dobavil najkasneje **v roku (70) dni od sklenitve te pogodbe.**

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

Dobavitelj je dolžan pričeti z izvajanjem pogodbenih obveznosti takoj po podpisu pogodbe.

Za zaključek pogodbenih obveznosti se upošteva uspešen zaključek dobave blaga po tej pogodbi, ki se potrdi s podpisom Primopredajnega zapisnika, v katerem so navedene količine dobavljenega blaga. Primopredajni zapisnik podpišeta naročnik in dobavitelj.

Spremembe količin ali vrste predmeta naročila (dodatna ali nepredvidena dela) se lahko opravijo le s soglasjem nadzornika/naročnika in predhodno potrditvijo projektanta.

V kolikor bi nastale okoliščine (v primeru dodatnih ali nepredvidenih del) zaradi katerih bi dobavitelj lahko bil upravičen do podaljšanja roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti je dobavitelj dolžan o tem obvestiti naročnika najkasneje v roku 10 dni od nastanka take okoliščine, in zahtevati podaljšanje roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti, sicer podaljšanja ne more več zahtevati.

VIŠJA SILA

7. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

SPREMEMBA OBSEGA, POGODBENE VREDNOSTI

8. člen

Za spremembe glede dogovorjenega obsega blaga, storitev ali za spremembe dogovorjenih tehničnih rešitev in postopkov, ki jih predlaga dobavitelj, mora dati soglasje nadzornik/naročnik, po predhodni potrditvi projektanta.

Če se pokaže potreba, da se mora del že opravljenih dobav iz kakršnih koli razlogov spremeniti, morata to naročnik in dobavitelj pisno ugotoviti in istočasno določiti rok za dovršitev nadomestnih dobav opreme.

9. člen

Za nepredvidena dela oziroma v zvezi z izvedbo del, ki bi nastala zaradi spremenjenih okoliščin in v primeru povečanja obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo mogoče predvideti, ali spremembe količin, ki bi vplivale zvišanje pogodbene vrednosti, je potrebno o tem skleniti pisni dodatek k pogodbi. Nepredvidena oz. spremenjena dela in material, ki niso navedena v ponudbi dobavitelja, naročnik prizna samo po predhodnem dogovoru, in sicer po vnaprej dogovorjenih cenah.

O kakršnih koli nepredvidenih delih, spremenjenih okoliščinah oziroma povečanju obsega del mora dobavitelj takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Del, ki niso opredeljena s to pogodbo, dobavitelj ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja nadzornika/naročnika in predhodne potrditve projektanta.

10. člen

Za dodatna dela, torej dela ki bi bila pozneje naročena, ker bi se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k tej pogodbi ali nova pogodba.

S strani naročnika nepotrjene tehnologije dela, ki bi imele za posledico večje količine izvedenih del ali odškodnine tretjim osebam niso predmet stroškov naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- poravnal pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.,
- bo v roku 5 delavnih dni po podpisu pogodbe izvajalcu predal dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

Naročnik bo najkasneje do začetka vgradnje imenoval tudi nadzornika, ki ima pooblastila skladno z Gradbenim zakonom.

OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

12. člen

Dobavitelj se obvezuje tudi, da bo:

- dobavo blaga po tej pogodbi opravil vestno, kakovostno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih tehničnih predpisov, standardov in normativov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- izvedel vse obveznosti poleg dobave blaga skladno z razpisno dokumentacijo in v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave blaga ali drugih obveznostih dobavitelja;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi blaga ali drugih obveznostih dobavitelja;
- ščitil interese naročnika;
- med izvajanjem del samostojno poskrbel za vse ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzel polno odgovornost;
- v kolikor se tekom izvajanja te pogodbe ugotovi, da artikel, ki je ponujen, ne ustreza zahtevam iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, se izvajalec zavezuje artikel zamenjati s takim, ki zahtevam ustreza, brez dodatnih finančnih zahtev nasproti naročniku in brez zahtevkov za podaljšanje pogodbenega roka;
- da bo predložil končni terminski in finančni plan izvedbe predmeta javnega naročila (usklajen z naročnikom) v roku 5 dni od podpisa pogodbe, upoštevajoč maksimalni rok za dokončanje predmeta javnega naročila določen v javnem naročilu;
- da bo zastopniku naročnika kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih;
- da bo naročniku tolmačil vse nejasnosti iz obsega pogodbenih del;
- da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju vgradnje;
- da je zavarovan za opravljanje dejavnosti za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti;

- da bo vodil vso s predpisi določeno dokumentacijo;
- da bo upošteval splošne predpise naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila navedeno drugače;
- da bo naročniku sproti izročil vso dokumentacijo, ateste, dokazila o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del, ki se nanašajo na vgrajene materiale in proizvode;
- da bo po končanju vseh pogodbenih del, izvedena dela predal naročniku v skladu z določili te pogodbe;
- da bo vsak predlog sprememb pri izvajanju del dokumentiral in zanje pridobil predhodno soglasje nadzornika in naročnika;
- na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek, do njihove polne vrednosti. Prav tako je dolžan zavarovati tudi dodatne nevarnosti (poplava, visoka voda ipd.);
- izdelal in predal naročniku Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
- sodelovati s koordinatorjem naročnika, v kolikor naročnik sporoči dobavitelju, da je imenoval koordinatorja za izvedbo del na predmetnem projektu.

Dobavitelj se izrecno obvezuje, da bo na poziv naročnika predložil ustrezno dokumentacijo s katero dokazuje izpolnjevanje zgoraj navedenih obveznosti.

Dobavitelj bo moral pri izvedbi vgradnje oziroma zaključnih gradbenih del le-to prilagoditi in uskladiti z naročnikom in z izvajalci pogodb za ostale sklope.

PODIZVAJALCI

13. člen

(člen se ustrezno prilagodi, glede na podatke o podizvajalcih iz ponudbe)

/ se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem /

Dobavitelj nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv:	
Naslov:	
Identifikacijska številka (ID za DDV):	
Matična številka:	
Transakcijski račun:	
Vsi zakoniti zastopniki:	
Kontaktna oseba:	
Del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del):	
Količina/delež (%) del, ki se oddaja v podizvajanje:	

Vrednost del:	
Kraj izvedbe del:	
Rok izvedbe del:	

Za podizvajalce _____/_____, _____, _____, ki so v Obrazcu 3: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo **zahtevali neposredna plačila**, dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcu oziroma podizvajalcem. Obrazci so sestavni del pogodbe.

Dobavitelj mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani dobavitelja, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom dobavitelja oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa dobavitelja nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov po Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07 in 19/10).

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Roki plačil dobavitelju in njegovim podizvajalcem so enaki.

Za podizvajalca _____, ki v Obrazcu : Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo **ni zahteval neposrednih plačil**, se dobavitelj zavezuje, da bo na prvi poziv naročnika, najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za vse, kar mu pripada iz naslova opravljenega dela za glavnega izvajalca v neposredni povezavi s predmetom javnega naročila, za katerega sta glavni izvajalec in naročnik sklenila pogodbo. Obrazci so sestavni del pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo o spremembah, vezanih na podizvajalce (zlasti sprememba podatkov, zamenjava podizvajalcev, izključitev podizvajalcev, naknadna nominacija podizvajalcev) obvestil naročnika in pridobil pisno soglasje naročnika.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Odgovorni predstavnik naročnika je g. Dušan HAUKO, višji svetovalec za projekte in investicije.

TELEFON: 02 525 16 60

E-POŠTA: dusan.hauko@murska-sobota.si

Odgovorni predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo dogovorjeno s to pogodbo.

Odgovorni nadzornik je _____.

TELEFON: _____

E-POŠTA: _____

Odgovorni projektant, ki bo izvajal projektantski nadzor je _____.

TELEFON: _____

E-POŠTA: _____

Odgovorni predstavnik dobavitelja je _____.

TELEFON: _____

E-POŠTA: _____

Odgovorni predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu ter podatkih o novih odgovornih predstavnikih.

PREVZEM

15. člen

Po uspešni dobavi in vgradnji, zagonu in preizkusu doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja opreme, izvedbi šolanja uporabnikov na objektu, ter izvedbi kvalitetnega pregleda, dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik.

V kolikor so ugotovljene pomanjkljivosti, se končna primopredaja opravi po odpravi pomanjkljivosti in o tem zapiše zapisnik, ki velja za pogoj uspešnega prevzema del. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo.

Primopredaja je uspešno opravljena po podpisu zgoraj navedenega zapisnika in izročitvi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak primopredaja v nobenem primeru ni opravljena.

Obvezna priloga primopredajnemu zapisniku so:

- pravilno izpolnjena dobavnica,
- vsa pripadajoča dokumentacija (navodila, atesti, certifikati, garancijski listi, licence), skladno z veljavnimi predpisi (vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščenih institucij),
- seznam pooblaščenih serviserjev,
- projekt obratovanja in vzdrževanja z navodili za obratovanje in vzdrževanje opreme, skladno z veljavno zakonodajo,
- drugi dokumenti, če so zahtevani.

Vsa dobavljena oprema mora za delovanje vsebovati tudi vso potrebno opremo in potrebno opremo za priključitev.

Z dnem uspešno opravljene primopredaje, naročnik postane lastnik opreme.

PLAČILO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Naročnik bo dobavitelju plačeval na podlagi izstavljenih:

- začasnih mesečnih računov oziroma situacij skladno z napredovanjem pogodbenih del, na podlagi s strani nadzornika pregledane in podpisane evidenčne knjige opravljenih del, ki zajema opravljena dela do zadnjega dne v posameznem mesecu; in
- končnega računa oziroma situacije po uspešno opravljeni primopredaji, na podlagi podpisanega Primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank).

Znesek 5 % pogodbene vrednosti z DDV bo naročnik dobavitelju zadržal, tako da bo pri vsakem začasnem mesečnem računu oziroma situaciji zadržal 5 % vrednosti računa oziroma situacije z DDV in ta znesek plačal hkrati s plačilom končnega računa oziroma situacije.

Opravljenega dela bo dobavitelj obračunal na osnovi dejansko izvršenih količin iz evidenčne knjige opravljenih del in enotnih cenah iz Ponudbe dobavitelja št. _____, z dne _____.

Dobavitelj bo naročniku izstavil in dostavilčasne mesečne račune oziroma situacije skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun) in v 5 izvodih, do petega (5.) v naslednjem mesecu po preteku posameznega meseca.

Iz izstavljenega začasnega mesečnega računa oziroma situacije mora biti razvidno:

- obseg in vrsta ter specifikacija opravljenih del ter opredelitev izvajalca teh del;
- višina posameznega računa oziroma situacije.

Dobavitelj bo naročniku izstavil in dostavil končni račun oziroma situacijo skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (e-račun) in v 5 izvodih, v osmih (8) dneh po uspešno opravljeni primopredaji.

Končni račun oziroma situacija mora zajeti naslednje postavke:

- vrednost izvedenih del v skladu s to pogodbo;
- dejansko plačane zneske, po izstavljenih posameznih nespornih začasnih mesečnih računih oziroma situacijah;
- podatek o tem, ali je projekt dovršen v pogodbenem roku ter ugotovitev, za koliko je rok prekoračen, če rok ni bil spoštovan;
- druge, za obračun pomembne postavke, ki bi se pojavile med dobavo blaga;
- druge postavke po zahtevi naročnika;
- končni znesek, ki ga mora naročnik plačati dobavitelju ali končni znesek, ki ga mora dobavitelj vrniti naročniku.

Izstavljene račune oziroma situacije pregleda pooblaščen oseba naročnika. Pooblaščen oseba naročnika je dolžna račun pregledati v roku osmih (8) dni po dnevu, ki je določen za izstavitev in dostavo računa.

Pri tem samo nesporni in potrjeni znesek računa oziroma situacije predstavlja stvarno vrednost izvedenih pogodbenih del. Podlaga za nastanek obveznosti plačila je izključno račun oziroma situacija, ki je potrjena s strani pooblaščen osebe naročnika (v nadaljevanju nesporni račun).

Naročnik se zavezuje predložen račun oziroma situacijo oziroma njegov/njen nesporni del izplačati trideseti (30.) dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu računa oziroma situacije, ki je podlaga za izplačilo.

V primerih spornih računov, si naročnik pridržuje pravico zadržati sporni znesek sporno opravljenih del, vse do izstavitve naslednjega računa, v katerem bodo sporno opravljena dela sanirana oziroma opravljena.

Naročnik si v primeru izpolnjevanja pogojev pridržuje pravico uporabiti krajši plačilni rok skladno z določili 52. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in tretjega odstavka 32. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16), pri čemer o tem predhodno obvesti dobavitelja.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun oziroma situacijo oziroma njegov/njen nesporni del poravnal na transakcijski račun dobavitelja, št. _____, odprtega pri banki _____

POGODBENA KAZEN

17. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak koledarski dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 odstotka od vrednosti celotne dobave blaga z DDV, vendar skupaj ne več kot 10 % celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo blaga. Naročnik si pridržuje pravico uveljavljati pogodbeno kazen do končnega obračuna po tej pogodbi.

Če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja toliko, da preseže največjo dogovorjeno pogodbeno kazen, lahko naročnik v celoti razdre pogodbo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

JAMSTVA, GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK IN NADOMESTNI DELI

18. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljeno blago deluje brezhibno in nima stvarnih ali pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, kvaliteti, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ter projektna dokumentacija Projektivni biro Lazar d.o.o., P10-10, junij 2018 in;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na blago, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na blago.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljenega blaga pokažejo zgoraj naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti.

19. člen

Garancijski rok za vse dobavljeno blago, ki je predmet te pogodbe, je _____ let (**vpiše se število let, ki jih je dobavitelj ponudil v svoji ponudbi**) od pisno potrjenega Primopredajnega zapisnika s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Če je blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je izvajalec dolžan izdati nov garancijski list.

20. člen

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v času garancijskega roka na svoje stroške (vključno s prevoznimi stroški na/z lokacije objekta) odpravil vse pomanjkljivosti, ki nastanejo po njegovi krivdi in nemoteno zagotavljal servis.

Opremo, ki bo predmet popravila mora dobavitelj prevzemati in vračati na lokacijo objekta. Okvare lahko servisira tudi na objektu.

Odzivni čas na obvestilo o napaki, poslano na številko ali e-pošto odgovornega predstavnika dobavitelja, navedenega v tej pogodbi, je največ 3 dni in rok za odpravo napake največ 7 dni, šteto od prejema obvestila o napaki. Rok se lahko tudi sporazumno določi v zapisniku o odpravi napake.

V primeru nespoštovanja pogodbeno določenega časa za odpravo ugotovljenih napak, bo naročnik unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme. Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

V primeru, da dobavitelj ne odpravi teh napak v zgoraj navedenem roku, bo naročnik za izvedbo teh del pooblastil drugega izvajalca, na račun dobavitelja in račun drugega izvajalca plačal iz unovčitve zavarovanja dobavitelja.

21. člen

Dobavitelj zagotavlja razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijskega roka za posamezno dobavljeno opremo. V primeru neizpolnitve te obveznosti, je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

22. člen

Dobavitelj mora naročniku v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer vsebinsko skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije in izdano s strani banke ali zavarovalne družbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pokriva tudi zavarovanje za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj mora zagotoviti, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljavno in izterljivo še šestdeset (60) dni po pisno potrjenem Primopredajnem zapisniku s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo pogodbenih obveznosti ali pogodbena vrednost, se mora temu primerno spremeniti tudi zavarovanje, tako da višina zavarovanja ni manjša od 5 % pogodbene vrednosti z DDV oziroma, da veljavnost in izterljivost zavarovanja ni krajša kot šestdeset (60) dni po pisno potrjenem Primopredajnem zapisniku s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude utrpel naročnik, večja od zneska zavarovanja, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

23. člen

Dobavitelj mora naročniku ob primopredaji del po tej pogodbi izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer vsebinsko skladno z obrazcem iz razpisne dokumentacije in izdano s strani banke ali zavarovalne družbe. V kolikor dobavitelj ob primopredaji naročniku ne izroči zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in ta znesek zadrževati dokler mu dobavitelj ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku oziroma dokler ne izteče trideseti dan po izteku garancijskega roka, kot je naveden v 19. členu te pogodbe.

Dobavitelj mora zagotoviti, da je zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku veljavno in izterljivo še trideset (30) dni po izteku garancijskega roka, kot je naveden v 19. členu te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Če pride do preinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila preinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj po svoji krivdi kasni z dobavo opreme več kot dvajset (20) dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po tem postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

25. člen

V primeru, da za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI

26. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti v skladu z vsakokratno veljavnim predpisom, ki ureja varstvo osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, in sicer z Uredbo EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES - Uredba GDPR (Uradni list Evropske unije z dne 4.5.2016), Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. [65/09](#) – uradno prečiščeno besedilo, [33/11](#), [91/11](#), [32/12](#), [57/12](#), [44/13](#) – odl. US, [82/13](#), [55/15](#) in [15/17](#)).

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštoval določila veljavnih predpisov iz področja varovanja osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bo z osebnimi podatki seznanil pri sebi kot obdelovalcu ali pri neposrednem opravljanju storitve, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način. Vsaka oseba, ki bo pri izvajalcu zbiralala, obdelovala ali kako drugače dostopala do osebnih podatkov mora naročniku predhodno predložiti podpisano izjavo o varovanju osebnih podatkov.

SOCIALNA KLAUZULA

27. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku petih (5) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

REVIZIJSKA SLED

28. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj deset (10) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

KONČNE DOLOČBE

30. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

31. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik tri (3) izvode.

32. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dobavitelj:

Ime in priimek:

Funkcija:

Podpis:

Datum:

Žig:

Naročnik: MESTNA OBČINA MURSKA SOBOTA

Ime in priimek:

Funkcija:

Podpis:

Datum:

Žig:

dr. Aleksander Jevšek

župan

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant
(žig in podpis)

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpišeta se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)